



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2015 № 54

О внесении изменений в административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда на территории городского округа Щербинка в городе Москве»

В связи с допущенной технической ошибкой, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда на территории городского округа Щербинка в городе Москве», утвержденный постановлением Администрации городского округа Щербинка от 26.12.2014 № 502, изложив пункт 3.2.1 в следующей редакции:

«3.2.1. Принятие решения о проведении проверки.

Основаниями для начала административной процедуры являются:

- план проведения проверок муниципального имущества;
- поступление в Администрацию городского округа Щербинка в городе Москве (далее - Администрация) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- поступление информации от органов исполнительной государственной власти, органов местного самоуправления;
- поступление из средств массовой информации о фактах нарушений использования муниципального имущества.

Отдел составляет и направляет годовой план проверок с разбивкой по кварталам на согласование Главе Администрации городского округа Щербинка.

Годовой план проверок утверждается распоряжением Администрации городского округа Щербинка. Утвержденный план проведения проверок направляется на согласование в прокуратуру.

Обращения и заявления граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей регистрируются в Управлении делами Администрации по адресу: 142172, г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д.4.

В случае, если Глава Администрации принимает решение о проведении проверки по фактам, изложенным в обращении, оно оформляется распоряжением Администрации, в котором указываются:

- а) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также в случае необходимости привлекаемых к проведению проверки экспертов;
- б) адрес проверяемого муниципального имущества;
- в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина - пользователя муниципального имущества;
- г) цель и задачи проверки;
- д) дата и срок проверки;
- е) правовые основания.

В день подписания распоряжения о проведении проверки Отдел направляет в прокуратуру заявление о согласовании проведения проверки (приложение 4).

К заявлению о согласовании проведения проверки прилагается копия распоряжения Администрации о проведении проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Срок выполнения административной процедуры принятия решения о проведении проверки составляет до 4 дней.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете городского округа Щербинка в городе Москве «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка scherbinka_mo.ru.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

**Глава Администрации
городского округа Щербинка**



А.А. Кононов