**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА**

**В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**РЕШЕНИЕ**

**от 04 августа 2015 года №295/32**

*Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Щербинка*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА**

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Щербинка согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителей органов местного самоуправления городского округа Щербинка.

|  |
| --- |
| **Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков**  |

Приложение

к решению Совета депутатов городского округа Щербинка

от 04.08.2015 № 295/32

**ПОРЯДОК**

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО**

**ОКРУГА ЩЕРБИНКА**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Щербинка (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Щербинка.

1.2. Настоящий Порядок определяет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Щербинка (далее - органы местного самоуправления) и направлен на создание для них необходимых условий для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий.

1.3. Материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления осуществляется самостоятельно:

- Советом депутатов городского округа Щербинка;

- Администрацией городского округа Щербинка;

- Контрольно-счетной палатой городского округа Щербинка.

**2. Понятия, используемые в настоящем Порядке**

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления - комплекс работ и услуг по обеспечению органов местного самоуправления, депутатов, работников органов местного самоуправления необходимыми финансовыми средствами, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, транспортом, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей.

2.2. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления - создание организационных, информационных и иных условий в целях стабильного функционирования органов местного самоуправления, депутатов, исполняющих полномочия на непостоянной основе, работников органов местного самоуправления, исполнения соответствующих полномочий и должностных обязанностей.

2.3. Работники органов местного самоуправления города - муниципальные служащие и лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

**3. Состав и содержание материально-технического и организационного обеспечения**

**деятельности органов местного самоуправления города**

3.1. Материально-техническое обеспечение включает в себя следующее:

1) предоставление в безвозмездное пользование помещений, необходимых для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, отвечающих строительным, экологическим, санитарно-гигиеническим, противопожарным и иным правилам, нормативам, предъявляемым к рабочим помещениям, охрана и обеспечение контрольно-пропускного режима;

2) обеспечение обслуживания и содержания предоставленных помещений (текущий и капитальный ремонт, поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей и оборудования; уборка помещений и т.д.);

3) обеспечение мебелью, компьютерами и оргтехникой, хозяйственными товарами, комплектующими и расходными материалами, программным обеспечением; обслуживание компьютерной техники;

4) организация и содержание рабочих мест, в том числе обеспечение канцелярскими принадлежностями;

5) обеспечение услугами связи (телефонная стационарная, мобильная связь) и доступа к информационным сетям и ресурсам (Интернет, «Консультант» и т.д.), сопровождение компьютерной техники;

6) оказание транспортных услуг;

7) обеспечение денежного содержания работников органов местного самоуправления, денежных компенсаций и возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, депутатам, исполняющим полномочия на непостоянной основе;

8) обеспечение бланочной и презентационной продукцией (бланки, грамоты, открытки, призы, сувениры, наградная продукция и т.д.).

3.2. Организационное обеспечение включает в себя следующее:

1) кадровое обеспечение;

2) организация и ведение бухгалтерского учета и отчетности;

3) информационное обеспечение;

4) правовое обеспечение;

5) организация делопроизводства и документационное обеспечение;

6) обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов (комиссий, рабочих групп) органов местного самоуправления, личного приема граждан депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления;

7) оказание информационных услуг, связанных с размещением в средствах массовой информации документов органов местного самоуправления и иной информации по освещению деятельности органов местного самоуправления;

8) обеспечение проведения публичных и общегородских мероприятий, организуемых за счет средств бюджета городского округа Щербинка (включая рассылку пригласительных, поздравительных писем от имени органов местного самоуправления и т.п.);

9) обеспечение эффективного взаимодействия между органами местного самоуправления городского округа Щербинка, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти города Москвы, федеральными органами государственной власти, межмуниципальными (международными) организациями;

10) обеспечение обучения и повышения квалификации работников органов местного самоуправления.

**4. Формирование потребностей в материально-техническом и организационном**

**обеспечении деятельности органов местного самоуправления**

4.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии со сметами расходов на обеспечение органов местного самоуправления (далее - сметы). Расходы на обеспечение органов местного самоуправления предусматриваются в бюджете городского округа Щербинка в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Проекты смет составляются в пределах, доведенных до органов местного самоуправления лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Формирование и утверждение смет расходов органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регулирующим бюджетный процесс.

4.3. Сметы, отражающие потребности в материально-технических средствах и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления, формируются указанными органами самостоятельно в соответствии с утвержденными нормативами и учитываются при составлении проекта бюджета города на очередной финансовый год и заключении соответствующих договоров (контрактов) на оказание услуг.

4.4. Руководитель органа местного самоуправления определяет уполномоченное на организацию материально-технического и организационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления отраслевой орган или лицо, которое:

1) определяет потребности органа местного самоуправления в соответствующих товарах, работах и услугах;

2) составляет проект сметы расходов органа местного самоуправления на очередной финансовый год (с расшифровкой суммы) и представляет его на подписание руководителю соответствующего органа местного самоуправления, обеспечивает выполнение утвержденной сметы расходов органа местного самоуправления;

3) обеспечивает подготовку проектов договоров о закупке товаров, работ, услуг для целей материально-технического и организационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления, заключение и исполнение соответствующих договоров с учетом требований к бюджетным сметам.

4.5. Проекты смет расходов утверждаются руководителями соответствующих органов местного самоуправления и представляются вместе с проектом местного бюджета на рассмотрение в Совет депутатов городского округа Щербинка в сроки, предусмотренные для представления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год.

**5. Обязательства органов местного самоуправления по материально-техническому**

**и организационному обеспечению и их исполнение**

5.1. Организация материально-технического и организационного обеспечения Главы городского округа Щербинка и Совета депутатов городского округа Щербинка возлагается на Главу городского округа, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов города.

Организация материально-технического и организационного обеспечения Администрации городского округа Щербинка возлагается на Главу Администрации городского округа.

Организация материально-технического и организационного обеспечения Контрольно-счетной палаты городского округа Щербинка возлагается на руководителя Контрольно-счетной палаты.

5.2. Глава городского округа Щербинка, Глава Администрации городского округа Щербинка и руководитель Контрольно-счетной палаты являются распорядителями средств, выделенных на содержание соответственно Главы городского округа, Совета депутатов, Администрации и Контрольно-счетной платы городского округа Щербинка.

5.3. Для обеспечения выполнения работ по материально-техническому и организационному обеспечению органы местного самоуправления должны своевременно формировать сметы расходов на очередной финансовый год.

5.4. Для выполнения работ по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления руководители органов местного самоуправления обеспечивают выполнение [подпункта 1 пункта 3.1.](#Par49)  настоящего Порядка.

5.5. Организация материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления осуществляется каждым органом местного самоуправления самостоятельно, в том числе путем заключения договоров, муниципальных контрактов.

Договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях материально-технического обеспечения органов местного самоуправления заключаются в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.6. Руководитель и главный бухгалтер (лицо, исполняющее обязанности главного бухгалтера) органа местного самоуправления обладают правом подписи банковских документов по оплате средств материально-технического обеспечения органов местного самоуправления.

5.7. Материальная ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств и находящихся на балансе органов местного самоуправления, возлагается на уполномоченного работника органа местного самоуправления и оформляется соответствующими договорами о полной материальной ответственности.

5.8. Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, а также формирование отчетности осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Сроки проведения инвентаризации материальных ценностей, составляющих средства материально-технического обеспечения, определяются руководителями органов местного самоуправления самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Органы местного самоуправления самостоятельно решают иные вопросы материально-технического и организационного обеспечения своей деятельности.

**6. Финансирование материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города**

6.1. Правовой основой финансирования материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления являются бюджет городского округа Щербинка и утвержденная смета расходов на текущий финансовый год.

6.2. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления для решения вопросов местного значения осуществляется за счет собственных доходов бюджета городского округа Щербинка, принимаемого на очередной финансовый год.

6.3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

**7. Ответственность и контроль за материально-техническим и организационным**

**обеспечением деятельности органов местного самоуправления города**

7.1. Контроль за соблюдением установленных настоящим Порядком правил материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления осуществляет соответственно Глава городского округа Щербинка, Глава Администрации городского округа Щербинка и руководитель Контрольно-счетной палаты городского округа Щербинка.

7.2. Контроль за целевым и рациональным использованием средств на содержание органов местного самоуправления осуществляет уполномоченный финансовый орган Администрации городского округа Щербинка, а также Контрольно-счетная палата городского округа Щербинка в соответствии со своими полномочиями.

7.3. За неисполнение настоящего нормативного правового акта руководители и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.